

**ACCORDO TRA LA DIREZIONE E LE OO.SS.
PER L'ATTIVAZIONE DI STRUMENTI INFORMATICI PER LO
SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE DEL PERSONALE
DELLA FONDAZIONE VENEZIA**

Premesso che:

- Nel Codice della Privacy D.Lgs. n. 196/2003 e nell'allegato allo stesso Codice "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza" sono specificate le misure minime che i titolari del trattamento dei dati personali sono tenuti ad adottare per assicurare un livello minimo di protezione dei dati stessi.

- All'art. 4 della Legge n. 300 del 1970 viene previsto quanto segue: "È vietato l'uso di impianti audiovisivi e di altre apparecchiature per finalità di controllo a distanza dell'attività dei lavoratori.

Gli impianti e le apparecchiature di controllo che siano richiesti da esigenze organizzative e produttive ovvero dalla sicurezza del lavoro, ma dai quali derivi anche la possibilità di controllo a distanza dell'attività dei lavoratori, possono essere installati soltanto previo accordo con le rappresentanze sindacali aziendali, oppure, in mancanza di queste, con la commissione interna. In difetto di accordo, su istanza del datore di lavoro, provvede l'Ispettorato del lavoro, dettando, ove occorra, le modalità per l'uso di tali impianti.

Per gli impianti e le apparecchiature esistenti, che rispondono alle caratteristiche di cui al secondo comma del presente articolo, in mancanza di accordo con le rappresentanze sindacali aziendali o con la commissione interna, l'Ispettorato del lavoro provvede entro un anno dall'entrata in vigore della presente legge, dettando all'occorrenza le prescrizioni per l'adeguamento e le modalità di uso degli impianti suddetti.

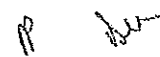
Contro i provvedimenti dell'Ispettorato del lavoro, di cui ai precedenti secondo e terzo comma, il datore di lavoro, le rappresentanze sindacali aziendali o, in mancanza di queste, la commissione interna, oppure i sindacati dei lavoratori di cui al successivo art. 19 possono ricorrere, entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento, al Ministro per il lavoro e la previdenza sociale."

- L'uso del telefono cellulare viene concesso dalla Fondazione Venezia in quanto la natura delle prestazioni effettuate dai propri dipendenti richiedano pronta e costante contattabilità, essendo i lavoratori impiegati nel territorio e quindi in luoghi diversi dalla sede amministrativa, o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia e posta elettronica da postazione fissa (ufficio).

Sede Amministrativa:
presso Antica Scuola dei Battuti
Via Spalti, 1
30172 Venezia Mestre
Tel. 041.5072413 - Fax. 041.2031514
Mail: amministrazione@fondazioneveneziaonlus.it

Sede Legale
Via Rampa Cavalcavia, 9
30172 Venezia Mestre

Sede Operativa
Via Torino, 151/B
30172 Venezia Mestre



Tanto premesso, dopo ampia discussione, si conviene quanto segue:

1. Il telefono cellulare viene concesso dalla Fondazione Venezia ai propri dipendenti per motivi di servizio, affinché siano contattabili in caso di necessità aziendali durante l'orario di lavoro.
2. L'utilizzo dei telefoni cellulari avviene inoltre per coprire le necessità di comunicazione, data l'elevata mobilità sul territorio degli operatori a seguito dello svolgimento della prestazione lavorativa di assistenza a domicilio degli utenti, quindi al di fuori della sede amministrativa, e di coordinamento operativo della Fondazione Venezia.
3. Il dispositivo di comunicazione mobile - che si compone di cellulare di servizio, con la relativa Sim, accessori (batteria, carica batteria, auricolare, ecc.) e utenza telefonica - viene fornito ai dipendenti utilizzatori che ne diventano custodi e responsabili del corretto impiego ed utilizzo dal momento della presa in consegna fino alla restituzione e dovranno porre ogni cura nella sua conservazione, per evitare danni, smarrimenti o sottrazioni. In caso di cessazione dell'attività istituzionale a qualsiasi titolo o di cessazione del rapporto di lavoro l'assegnatario è tenuto alla immediata riconsegna del telefono con accessori e relativa Sim.
4. Ai dipendenti vengono di norma consegnati apparati di telefonia mobile nella cui dotazione sono previste, oltre alle normali funzioni (voce e SMS) la connessione internet per la gestione delle e-mail.
5. Nei suddetti apparati di telefonia mobile, viene bloccata l'applicazione che rileva la localizzazione geografica dei dipendenti in quanto nell'apparecchio è stato disabilitato da sistema il GPS. I lavoratori che però intendano usufruire di un navigatore satellitare o per l'utilizzo della mappe (es. google maps) al fine di rendere più agevole il servizio di prestazione assistenziale fuori sede, dovranno fare apposita richiesta scritta alla Fondazione Venezia.
6. Al fine di garantire l'immediata contattabilità, i lavoratori utilizzatori dei telefoni cellulari dovranno mantenere in funzione il telefono cellulare durante le ore di servizio, durante le ore di reperibilità, ove previste, ed in tutti i casi in cui le l'operatore lo ritenga opportuno.
7. In particolare gli operatori dovranno altresì, tramite le specifiche funzionalità degli apparecchi di telefonia mobile, dotati di apposito software, segnalare alla Fondazione Venezia l'inizio e la fine della prestazione lavorativa svolta presso ogni singolo domicilio di utente, nonché contestualmente indicare il

Sede Amministrativa:
presso Antica Scuola dei Battuti
Via Spalti, 1
30172 Venezia Mestre
Tel. 041.5072413 - Fax. 041.2031514
Mail: amministrazione@fondazioneveneziaonlus.it

Sede Legale
Via Rampa Cavalcavia, 9
30172 Venezia Mestre

Sede Operativa
Via Torino, 151/B
30172 Venezia Mestre


11°
2

tipo di servizio assistenziale reso. Verrà fornita una informazione preventiva del protocollo aziendale adottato per i rilevamenti richiesti.

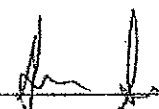
8. I dipendenti si impegnano attraverso la sottoscrizione del verbale di concessione in uso e consegna telefono cellulare, a conservare e a custodire i beni in oggetto con cura e massima diligenza, a non destinarli ad altri usi che non siano quelli sopra previsti, a non cedere neppure temporaneamente l'uso dei beni sopra individuati a terzi, né a titolo gratuito, né a titolo oneroso, a restituire gli stessi alla conclusione del contratto di lavoro, nello stato attuale, salvo il normale deterioramento d'uso, ed a rispettare il "Regolamento per l'utilizzo dei telefoni cellulari" allegato al presente verbale.

Mestre, 28/11/14.....

Per la Fondazione Venezia
Servizi alla Persona Onlus:



Per le OO.SS.:

C&L FP 

CISC FP DAMO DI ROSA

UUP FP Polo Polo

Sede Amministrativa:
presso Antica Scuola dei Battuti
Via Spalti, 1
30172 Venezia Mestre
Tel. 041.5072413 - Fax. 041.2031514
Mail: amministrazione@fondazioneveneziaonlus.it

Sede Legale
Via Rampa Cavalcavia, 9
30172 Venezia Mestre

Sede Operativa
Via Torino, 151/B
30172 Venezia Mestre

