

**VERBALE DI CONFRONTO**

Tra

L'AZIENDA ULSS 3 SERENISSIMA

e

LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DELL'AREA COMPARTO

OGGETTO: Criteri generali relativi alla mobilità interna volontaria (all'interno delle singole Aree) ai sensi dell'art. 6, comma 3, lettera q) del CCNL Comparto Sanità del 27 ottobre 2025.

In data 4 febbraio 2026 presso la sede legale, Via Don Federico Tosatto n.147, ha avuto luogo l'incontro tra l'Azienda Ulss 3 Serenissima, rappresentata dalla delegazione di parte pubblica, e le Rappresentanze Sindacali dell'Area Comparto Sanità.

Premesso che:

- Il CCNL Comparto Sanità del 27 ottobre 2025, individua tra le materie oggetto di confronto i criteri generali relativi alla mobilità interna volontaria;
- Nell'Azienda ULSS 3 Serenissima è in vigore l'Istruzione Operativa IO_00004, rev. 4, dell'08/11/2021 ad oggetto "Variazione di sede di servizio del personale del Comparto" che definisce i criteri e le modalità di gestione delle richieste di variazione volontaria della sede di lavoro (all'interno delle singole Aree) dei dipendenti del Comparto afferenti alla UOC Direzione delle Professioni Sanitarie, che operano nello specifico:
 - Area 1: Presidio Ospedaliero di Venezia e Distretto 1 Territorio;
 - Area 2: Presidio Ospedaliero di Mestre e Distretto 2 Territorio;
 - Area 3: Presidi Ospedalieri di Mirano/Noale e Distretto 3 Territorio;
 - Area 4: Presidio Ospedaliero di Dolo e Distretto 3 Territorio;
 - Area 5: Presidio Ospedaliero di Chioggia e Distretto 4 Territorio;

Tutto ciò premesso, ad esito dell' ampia ed approfondita discussione in sede di confronto, espresse le proprie valutazioni

LE PARTI

Condividono i criteri generali e le modalità operative contenute nell'Istruzione Operativa IO_00004, rev. 4, dell'08/11/2021 in materia di variazione di sede di servizio (all'interno delle singole Aree), di seguito riportati:

 1

A) Presentazione delle domande

Annualmente viene emesso un avviso per la presentazione delle domande per la variazione volontaria di sede di lavoro all'interno dell'Area. I termini di avviso sono pari a 30 giorni. I dipendenti interessati potranno presentare istanza di variazione sede di lavoro nell'ambito dell'Area di appartenenza utilizzando il form predisposto e pubblicato nel sito aziendale nella sezione Risorse Umane. Il sistema accetta solo una domanda per ogni dipendente.

Saranno accolte:

- solo domande pervenute con questa modalità;
- domande presentate da dipendenti con contratto a tempo indeterminato;
- domande presentate da dipendenti che abbiano maturato dall'assunzione almeno 2 anni di permanenza nella sede di prima assegnazione;
- domande di dipendenti che abbiano maturato almeno 2 anni di permanenza nella sede dove sia stato assegnato a seguito di mobilità o variazione volontaria;

B) Formulazione di elenchi di domande di variazione di sede di servizio

Le domande pervenute verranno inserite in elenchi distinti per profilo, UOC/UOSD e rimarranno valide per una durata massima di un anno.

C) Utilizzo degli elenchi

Le domande pervenute, suddivise per Area, profilo professionale e UOC/UOSD richiesta, saranno prese in esame in caso di:

- Esigenza di copertura di un posto resosi vacante;
- Esigenza di ridefinizione del mix assistenziale e/o di integrazione della équipe;

D) Criteri di valutazione

In presenza di più domande per la stessa sede saranno adottati i seguenti criteri di valutazione:

- Analisi dei curricula (formazione, anzianità, esperienze lavorative);
- Corsi di formazione obbligatoria extraaziendale (finanziati dall'Azienda);
- Prescrizioni all'idoneità lavorativa rilasciata dal Medico Competente, CMV;
- Riconoscimenti di benefici di legge e/o contrattuali;

Costituiscono criteri di preferenza sia il possesso di un titolo di formazione specifica per l'attività da svolgere (Master) che la precedente esperienza professionale in ambito analogo a quello di destinazione.

A parità di condizioni verrà data priorità al candidato che da più tempo non beneficia dell'istituto della variazione di sede.

Tra gli elementi considerati per la variazione di sede di lavoro verrà valutato, specie per le équipe ad alta specializzazione, la sostenibilità organizzativa rispetto al turn over dell'ultimo anno.

È fatta salva la possibilità di assegnazione diretta di personale, senza preventiva valutazione delle richieste di variazione pervenute, nel caso in cui le esigenze organizzative possano comportare un aggravio alla continuità assistenziale nelle UU.OO.

E) Assegnazione dei dipendenti

- L'UOC Direzione delle Professioni Sanitarie una volta individuato il candidato idoneo procede a contattarlo. Il candidato può riservarsi un tempo massimo di 48 ore per eventualmente rinunciare alla variazione di sede di servizio. La rinuncia o la mancata risposta, verrà considerata rinuncia a tutti gli effetti con la conseguente



2

esclusione dagli elenchi. Al momento dell'accettazione o rinuncia alla proposta di variazione di sede di servizio verrà compilato apposito modulo.

- La richiesta di trasferimento volontario del dipendente titolare di contratto di lavoro part-time sarà valutata nel rispetto del regolamento aziendale sul part-time.

Letto, confermato e sottoscritto.

Mestre, lì 4 febbraio 2026

Per l'Azienda

Il Direttore Amministrativo

Dott. Luigi Antoniol

Il Direttore

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.ssa Laura Esposito

Il Direttore

UOC Direzione Professioni Sanitarie

Dott.ssa Francesca Rossi

Per le OO.SS.

CISL FP

FIALS

NURSIND

NURSING UP

RSU

Giovane Le Galen
P. Li

P. Li

Stefano Basso
M. Z.

Stefano Basso
Antonio L. L. L.
L. L. L.